

湖北社区教育网管理员 使用手册

石家庄点墨软件科技有限公司

2017 年 08 月

目 录

1	新闻管理	1
1.1	资讯中心	1
1.2	添加课程	4
1.3	社区风采 图集	5
1.4	社区风采 视频展示	6
1.5	资料下载	7
1.6	有问有答内容回复	8
2	课程专题管理	9
3	证书管理	9
4	用户证书完成情况	10
5	用户情况	11
6	志愿者情况	11
7	居民调查	12
8	论坛管理	12
9	站点信息	13
10	市级管理员	13
11	更改密码	14

在平台首页单击右上角“登录”按钮，在登录页面输入用户名和密码后，进入到管理员页面，在管理员页面可以对整个网站内容进行管理。

1 新闻管理

1.1 资讯中心

步骤：新建新闻->添加标题->选择分类->编辑内容->保存。

注意：

（1）如何设置首行缩进两个字符？

复制要插入的文字，粘贴为无格式文本，如图 1 所示。

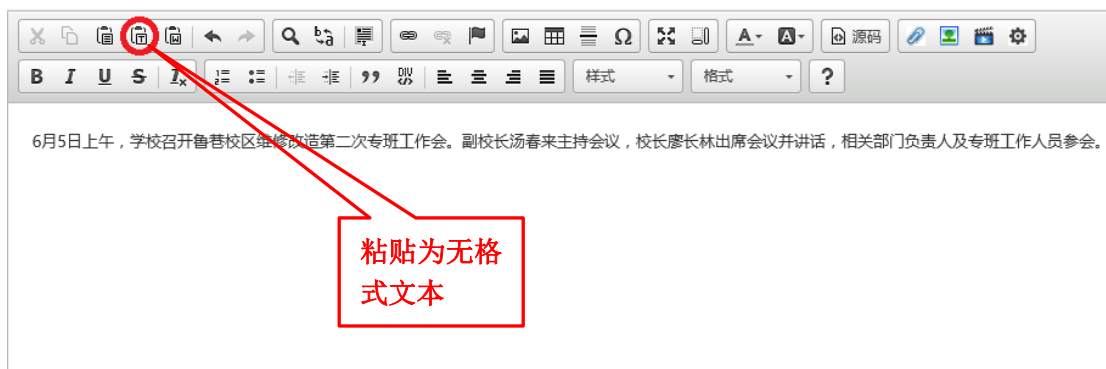


图 1 粘贴文本无格式页面

点击“源码”按钮，如图 2 所示。

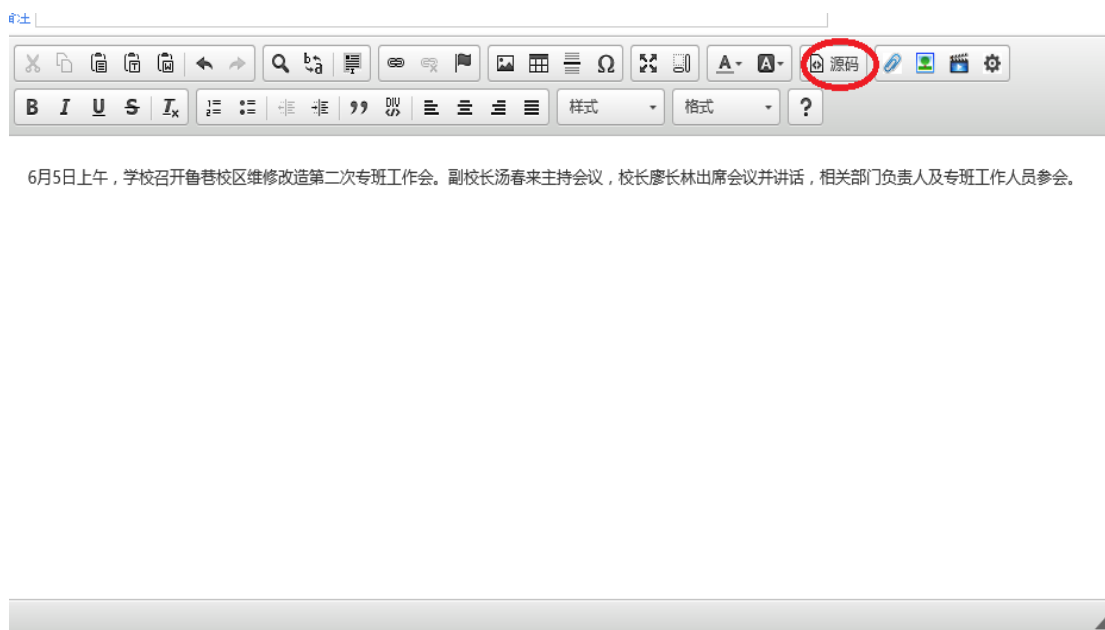


图 2 文字编辑页面

编辑区中显示新闻文本的 html 代码，如图 3 所示。

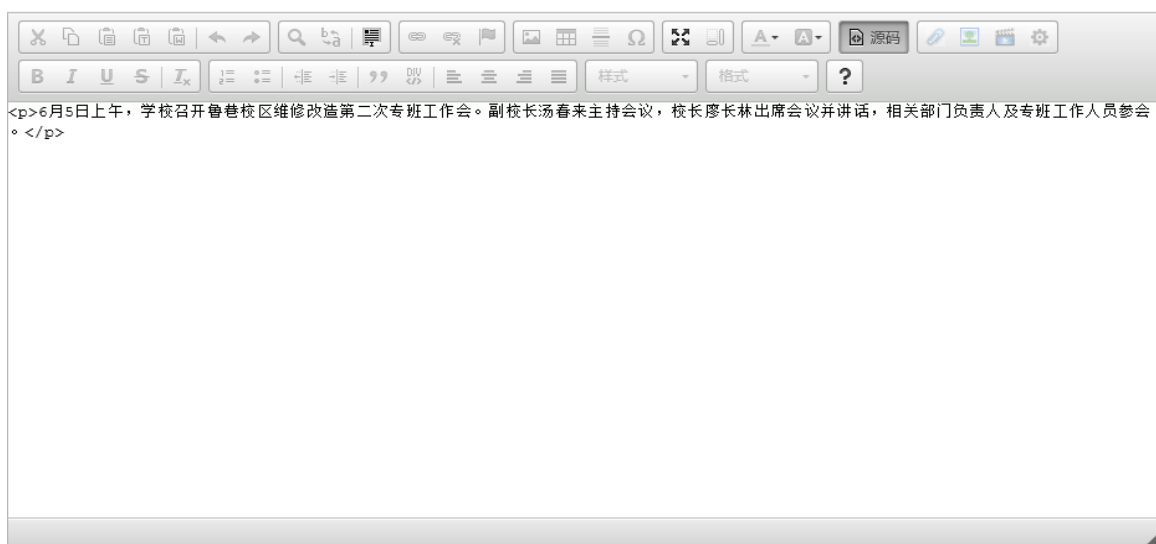


图 3 源码编辑页面

要设置新闻文本首行缩进两个字符，需要在“源码”状态下每一段前插入 `<p style="text-indent:2em;">`，如图 4 所示。

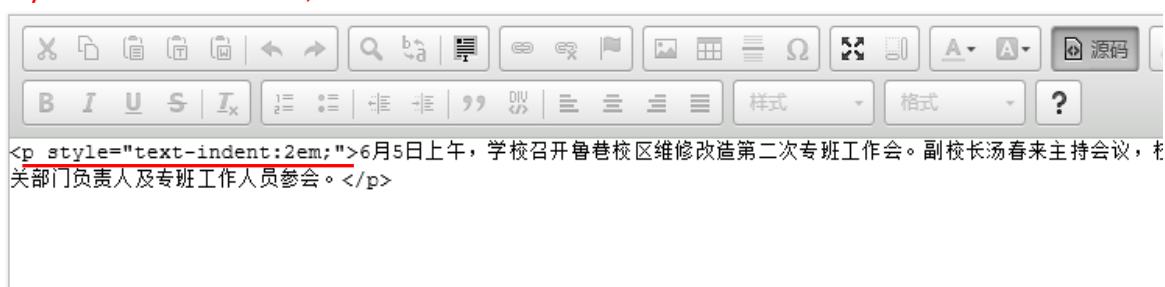


图 4 设置首行空 2 字符页面

设置好后再点击“源码”返回新闻编辑状态，可以继续编辑新闻。

(2) 如何插入图片并设置图片居中？

如果新闻中包含图片，点击“图片”按钮，如图 5 所示。

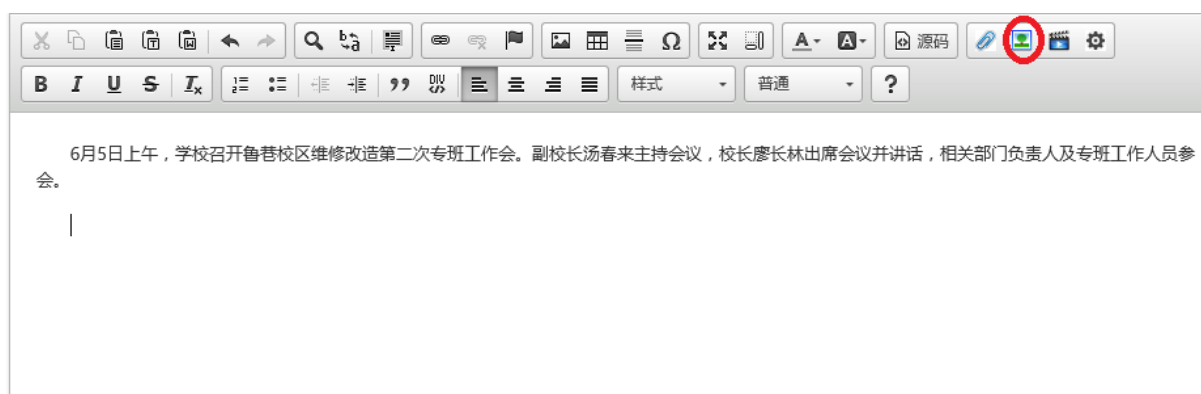


图 5 插入图片页面

在弹出的“上传附件（图片）”对话框中上传图片，作为该新闻的图片资源，并在适当位置点击“插入图片”进行图片的插入。如果该新闻为图片新闻，点击“设置为图片新闻”，如图 6 所示。



图 6 上传图片对话框

如要将该图片设置为居中，点击“源码”按钮，显示 html 源码，如图 7 所示。

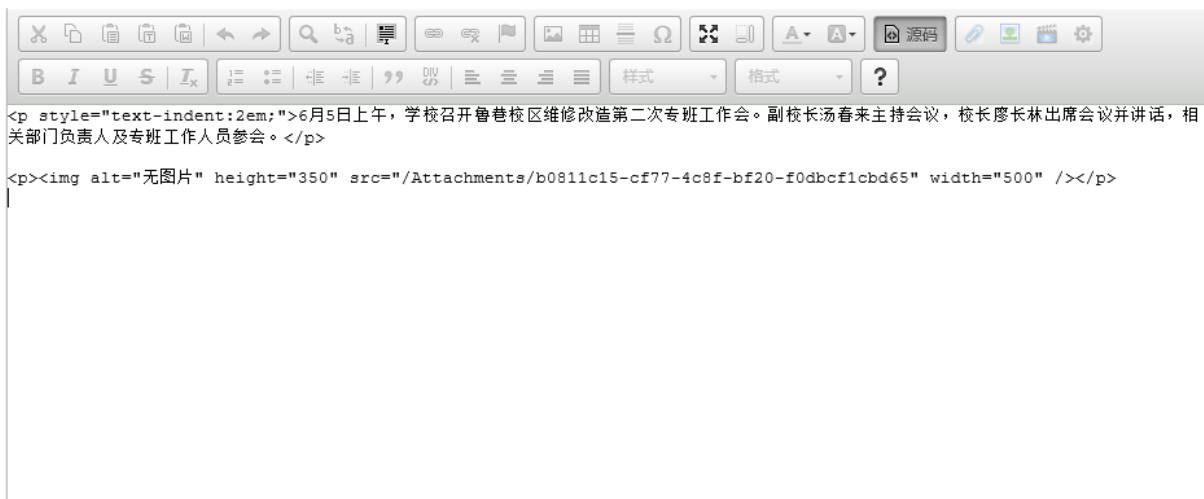


图 7 设置文档中图片页面

在插入图片的代码中输入 `<p style="text-align: center;">`，如图 8 所示，再点击“源码”按钮，返回新闻编辑窗口，这时图片居中显示。

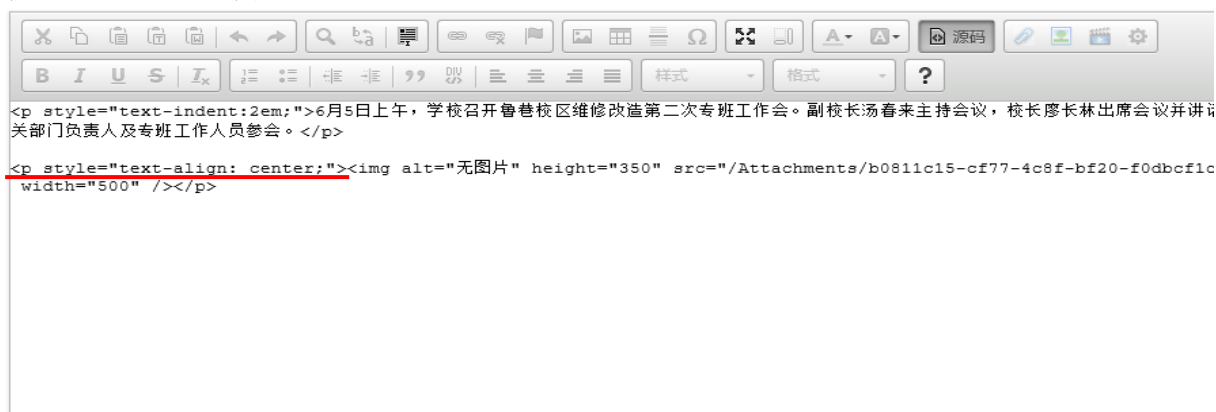


图 8 设置图片居中页面

单击上传附件中的“设置为图片新闻”按钮，则此图片将插入到首页的“新闻资讯”和“资讯中心”页面“社区要闻”标题列表的相应位置上。

新闻编辑完成后，点击“保存”按钮。

1.2 添加课程

步骤：新建新闻->添加标题->添加系列（必填，如果该系列有多个视频，填入系列序号）->关键字->学分（必填）->选择分类->编辑内容->保存。

注意：如何插入视频资源？

（1）首先将视频上传至服务器的指定目录下，视频格式为 mp4。

（2）点击“视频”按钮，如图 10 所示。

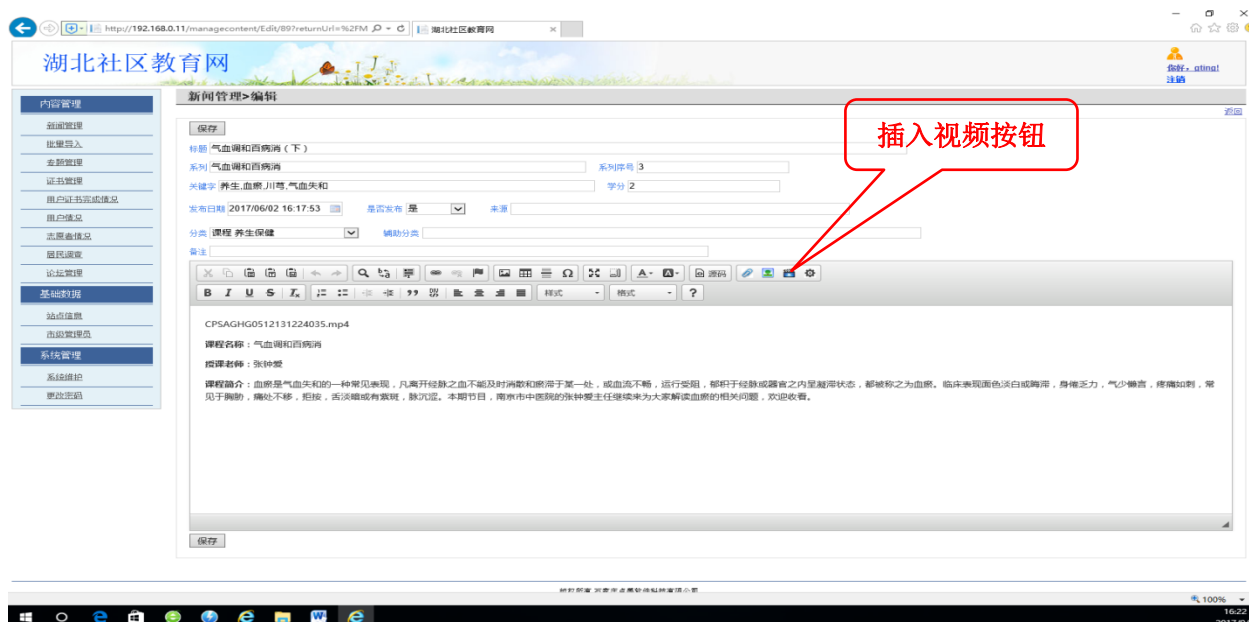


图 10 插入视频页面

弹出如图 11 所示的对话框。

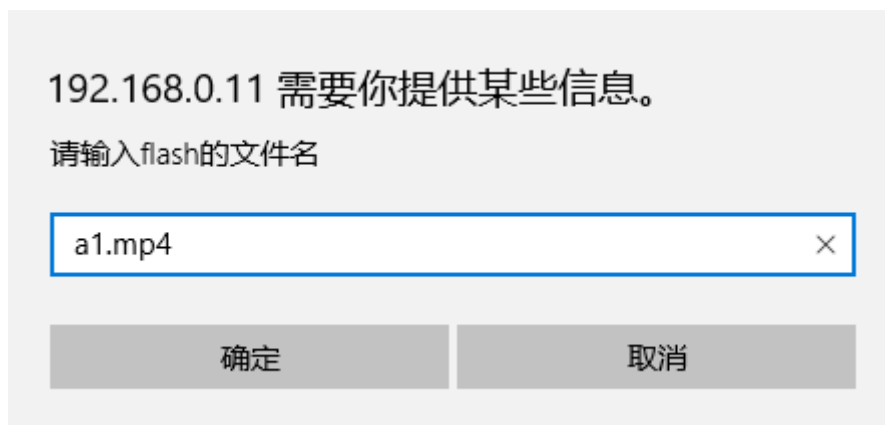


图 11 设置视频文件对话框

填入视频文件的文件名（mp4 格式，视频文件放置在服务器的“videos”文件夹中），点击确定后，编辑区中显示出该视频的相关信息，如图 12 所示。

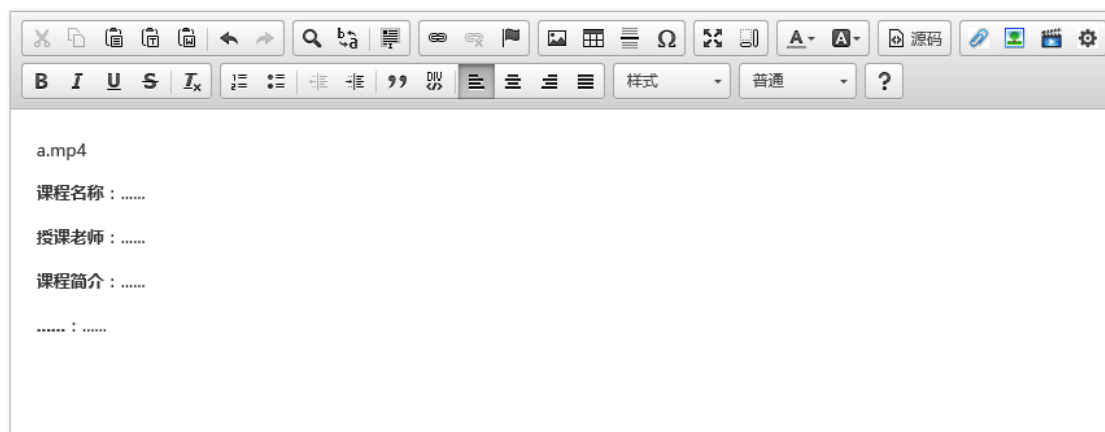


图 12 显示视频文件信息页面

在编辑区中完善相关信息，编辑完成后单击“保存”按钮即可完成课程添加。

1.3 社区风采 图集

步骤：新建新闻->添加标题->选择分类（社区风采 图集）->插入图片->保存。

注意：如何设置图集格式？

（1）上传多张图片，作为该图集的资源，选择某一张图片“设置为图片新闻”作为标题图片，则选中的图片作为“社区风采”中“精选图集”中的标题图片，如图 13 所示。

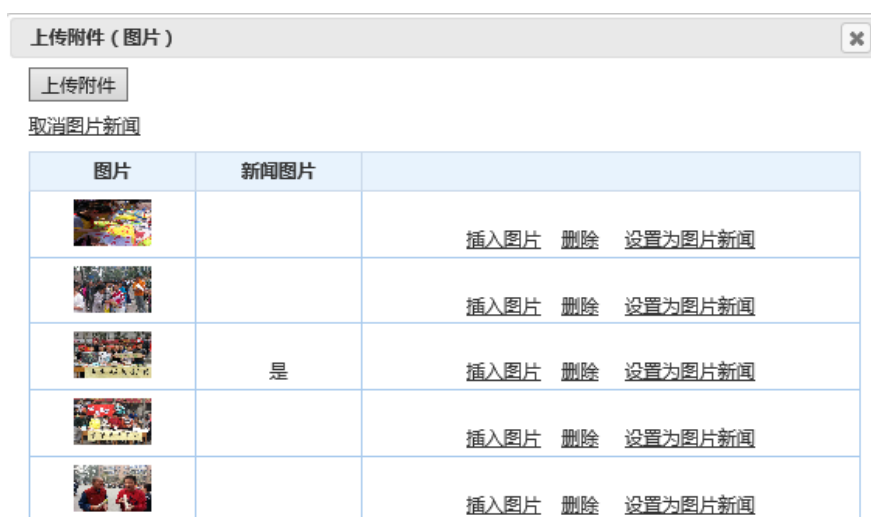


图 13 上传社区风采图片对话框

（2）插入所需的图片，鼠标拖动选择已插入的图片，并点击“项目列表”按钮，使插入的图片成为列表形式，如图 14 所示。



图 14 显示图片列表页面

点击“源码”按钮，编辑区中显示插入图片的源码，如图 15 所示。



图 15 编辑图片源码页面

给每张图片设置文字标题，在每一个图片列表中插入<div>文字标题</div>，如图 16 所示。

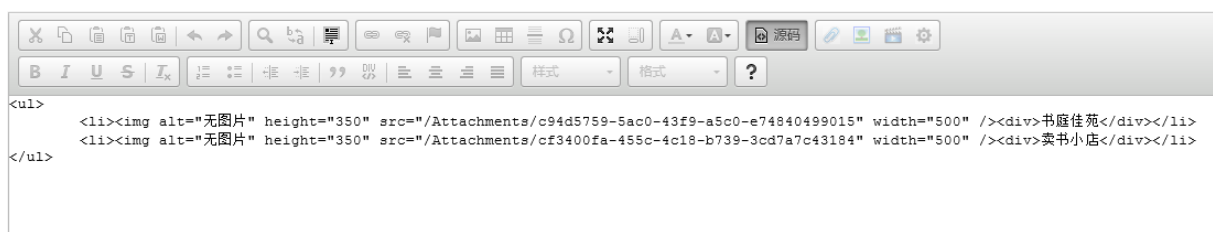


图 16 设置图片标题页面

点击“保存”按钮。

1.4 社区风采 视频展示

步骤：新建新闻->添加标题->选择分类（社区风采 视频）->编辑内容->保存。

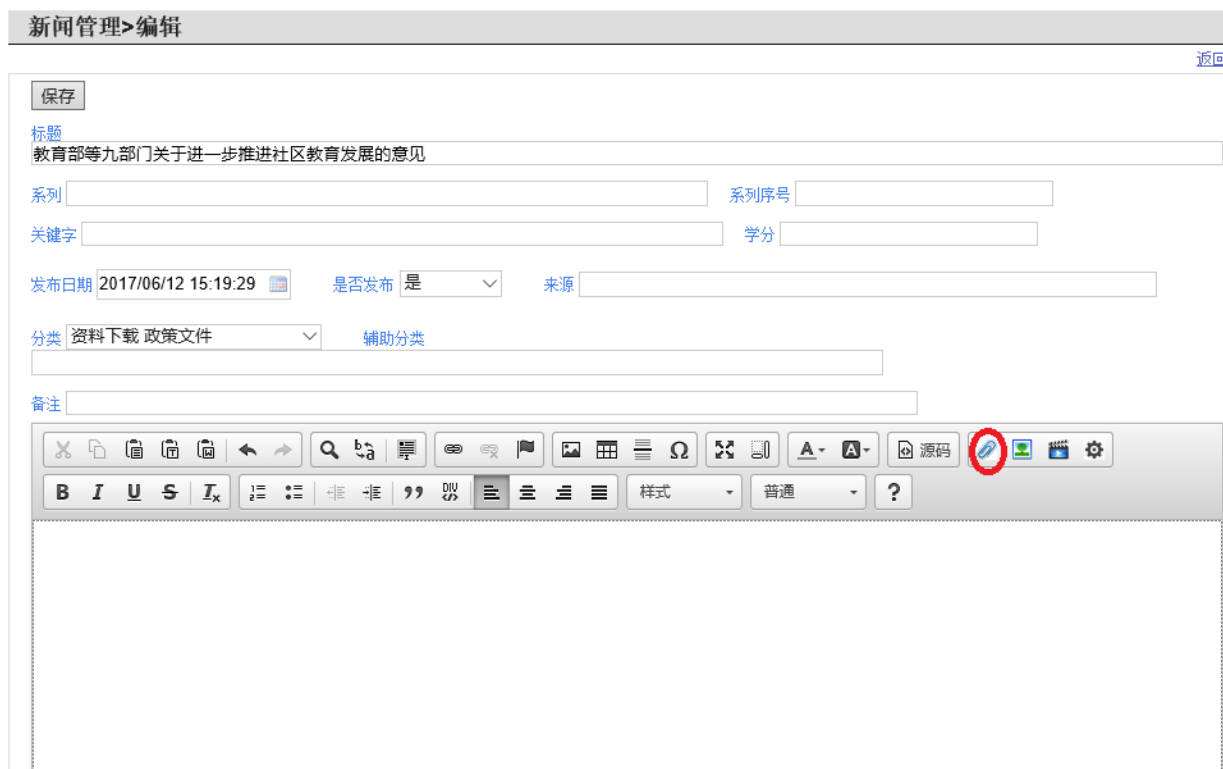
注意：社区风采插入视频与课程视频的插入过程相同。

1.5 资料下载

步骤：新建新闻->添加标题->选择分类->编辑内容->保存。

注意：如何插入可以下载的附件？

在新闻编辑页面中，点击“附件”按钮，如图 17 所示。



新闻管理>编辑

返回

保存

标题
教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见

系列 系列序号

关键字 学分

发布日期 2017/06/12 15:19:29 是否发布 是 来源

分类 资料下载 政策文件 辅助分类

备注

附件

插入附件 删除

图 17 添加资源下载内容页面

在弹出的上传附件对话框中点击“上传附件”按钮，选择需要上传的文件，并点击“插入附件”，然后，关闭对话框，单击“保存”按钮后，上传的文件插入到该资料下载相关类别中。如图 18 所示的插入资源对话框。



上传附件 (图片)

上传附件

附件	操作
教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见.doc	插入附件 删除

图 18 插入下载资源对话框

1.6 有问有答内容回复

普通用户在“帮助中心->有问有答”栏目中提出问题，如图 19 所示。点击“提交问题”按钮，管理员可以在管理后台中看到，并可以进行问题的回复。



图 19 有问有答回复页面

步骤：新闻管理->帮助中心->有问有答，点击“评论”，如图 20 所示。

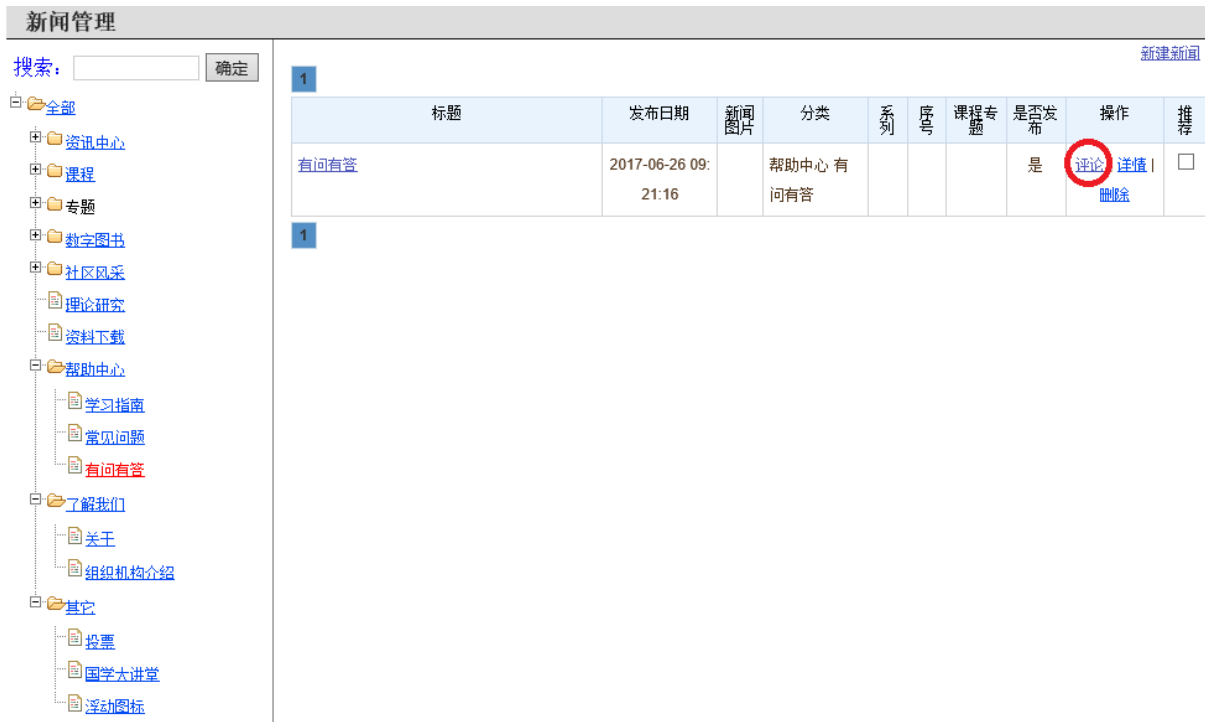


图 20 评论列表页面

进入到问题列表，单击“回复”按钮，可以对用户所提的问题进行回复，点击复选框“显示”，可在前台“帮助中心”中的“有问有答”页面中显示该问题。

2 课程专题管理

平台分为三个课程专题：荆楚文化、老年课堂、市民讲堂，可以将相关课程资源归类到这三个专题中，便于分类进行学习

步骤：新闻管理->课程->在课程列表中点击“专题”，弹出“设置课程专题”对话框，选择某一专题，可以将该系列课程设置为该专题，并可以加载到“资源中心”页面下端荆楚文化、老年课堂、市民讲堂相应专题列表中。

在“资源中心”页面中，可以看到这三个专题的相应内容列表，单击标题即可打开该课程。

3 证书管理

证书管理功能用于为居民设置完成规定课程可以获取相应学习证书，以鼓励社区居民上网学习的热情，调动学习的积极性。

步骤：证书管理->添加->在页面中编辑相应内容->保存。

单击“证书管理”在打开的页面中单击右上角“添加”按钮，打开如图 21 所示的页面。

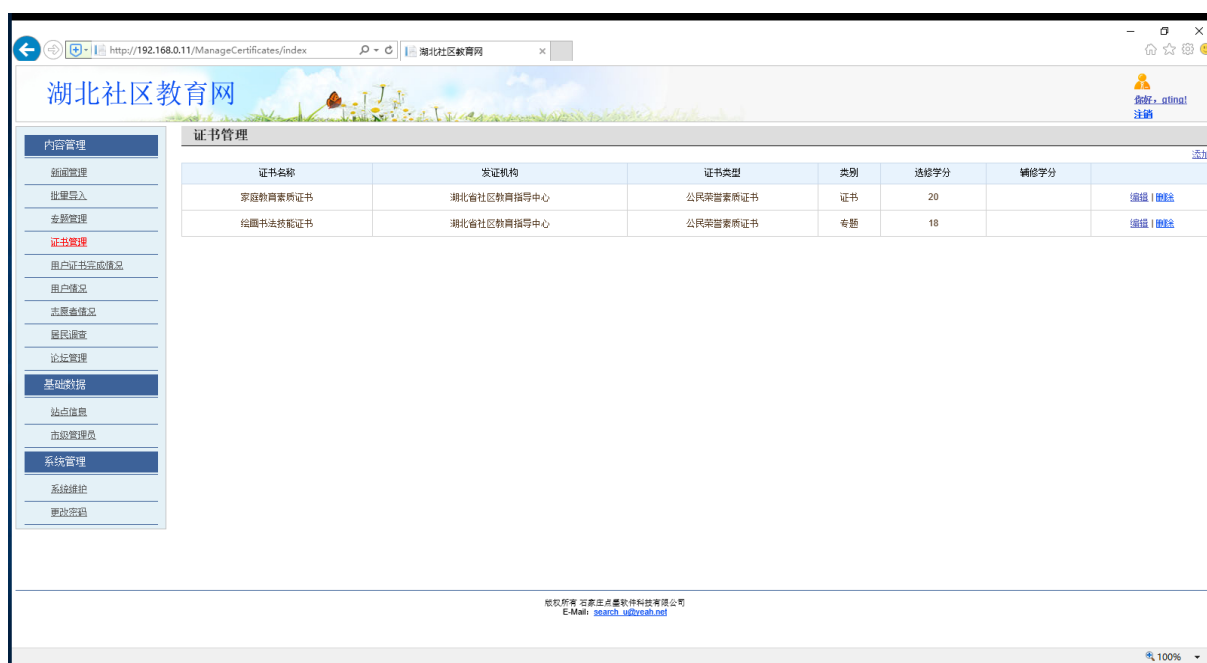


图 21 证书管理页面

名称：发放证书的名称。如家庭教育证书、绘画书法技能证书等；

必修课程是获得该证书必须完成的课程；选修课程是获取该证书需要选修的课程。

单击“编辑”按钮，弹出如图 22 所示的课程选择对话框，从中选择相应课程后，

单击“确定”按钮即可。

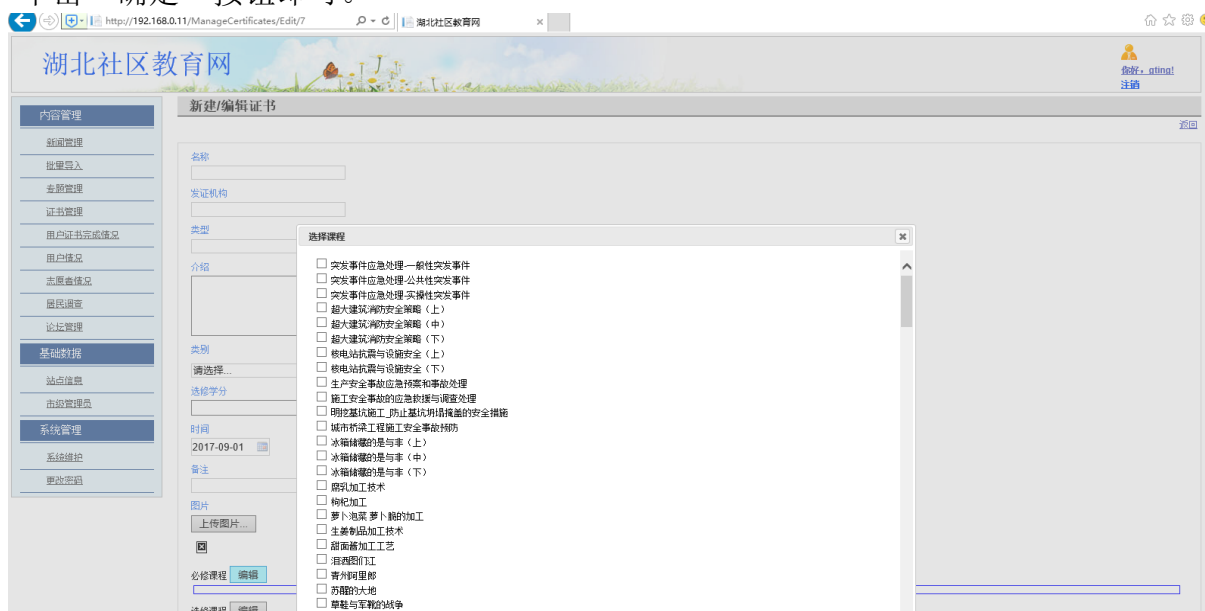


图 22 用户证书课程选择对话框

课程选定后，社区居民注册后，学完规定的课程，即可获取相应证书。

4 用户证书完成情况

用于浏览注册用户证书进展情况。

单击“用户证书完成情况”打开如图 24 所示的用户证书完成情况页面。

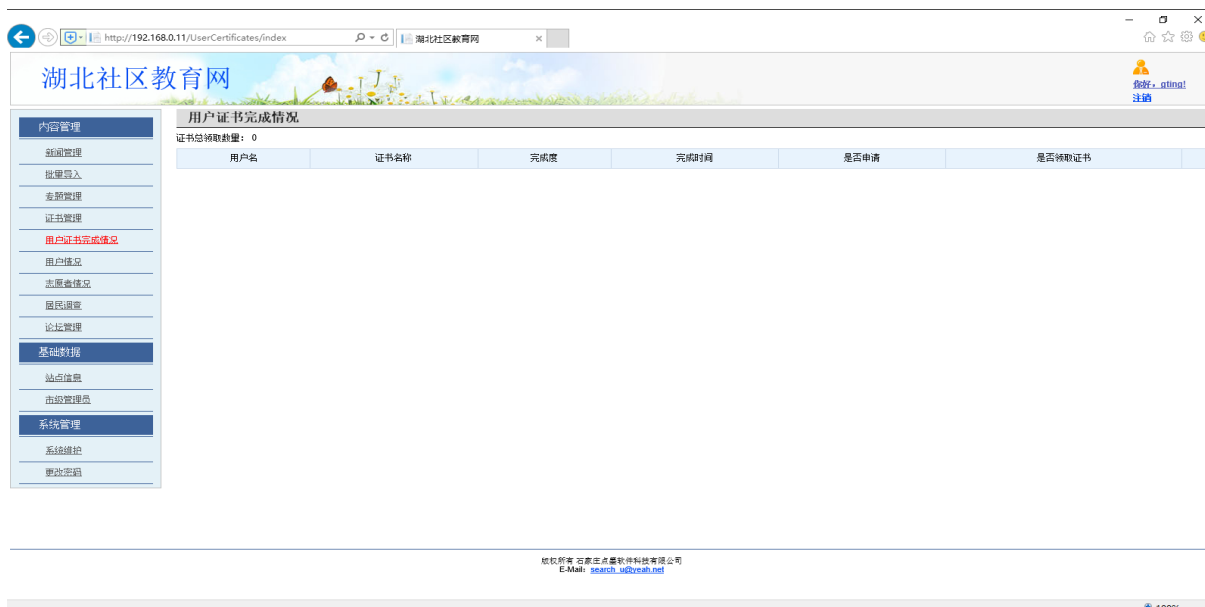


图 24 用户证书完成情况页面

从中可以浏览注册所有注册用户证书完成情况及是否申请或是否领取证书。

5 用户情况

单击“用户情况”打开如图 25 所示的用户情况页面。

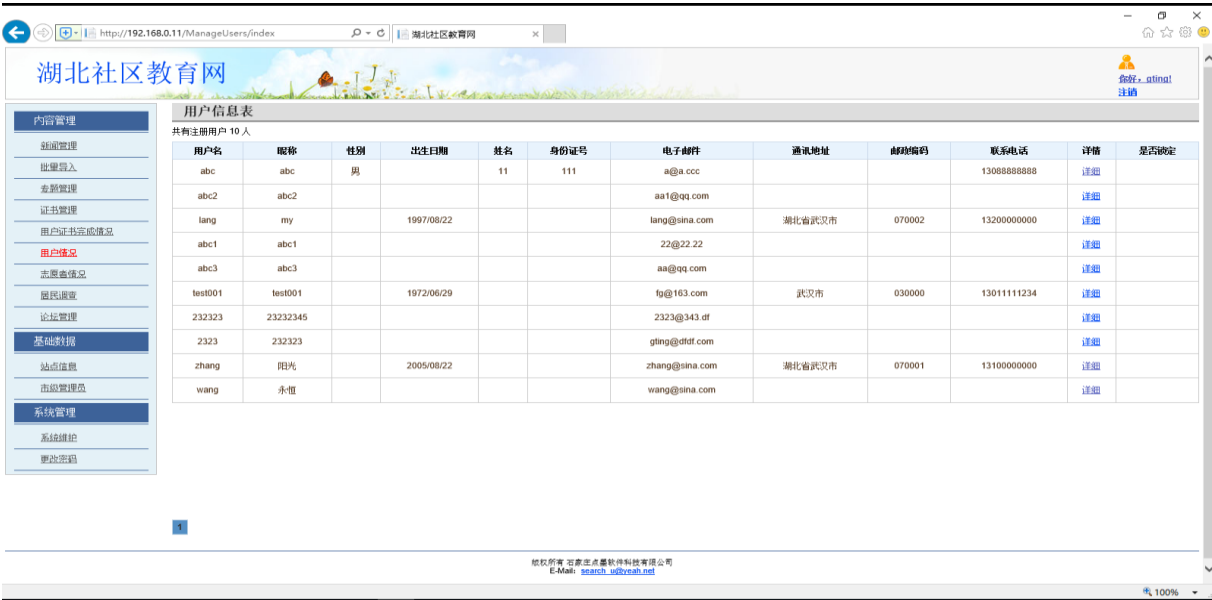


图 25 用户情况页面

从中浏览平台上所有注册用户情况，单击“详细”按钮，可以浏览某一用户详细信息。

6 志愿者情况

单击“志愿者情况”打开如图 26 所示的志愿者情况页面。



图 26 志愿者情况页面

从中可以浏览所有报名的志愿者信息。

7 居民调查

单击“居民调查”打开如图 27 所示的居民调查页面。

<div>湖北社区教育网</div>			
<div>内容管理</div> <div>新闻管理</div> <div>批量导入</div> <div>专题管理</div> <div>证书管理</div> <div>用户证书完成统计</div> <div>用户信息</div> <div>志愿者统计</div> <div>居民调查</div> <div>论坛管理</div> <div>基础数据</div> <div>站点信息</div> <div>市级管理员</div> <div>系统管理</div> <div>系统维护</div> <div>更改密码</div>	居民调查		
	填写时间	IP地址	内容
	2017/8/24 10:03:54	192.168.0.103	种植技术方面的内容
	2017/8/22 10:37:01	192.168.0.103	如何教育孩子及如何与孩子相处
	2017/8/22 10:31:02	192.168.0.103	养生保健方面的资源

图 27 居民调查页面

从中浏览居民所关心专题内容。

8 论坛管理

单击“论坛管理”打开如图 28 所示的论坛管理页面。

<div>湖北社区教育网</div>							
<div>内容管理</div> <div>新闻管理</div> <div>批量导入</div> <div>专题管理</div> <div>证书管理</div> <div>用户证书完成统计</div> <div>用户信息</div> <div>志愿者统计</div> <div>居民调查</div> <div>论坛管理</div> <div>基础数据</div> <div>站点信息</div> <div>市级管理员</div> <div>系统管理</div> <div>系统维护</div> <div>更改密码</div>	论坛管理						
	名称	类型	分类名	最新发表用户	最新发表时间	总贴数	问题已回复
	心理健康	课程	心理健康			1	0 / 0
	休闲健身	课程	休闲健身			1	0 / 0
	人生伴侣	课程	人生伴侣			21	0 / 0
	生活百科	课程	生活百科			4	0 / 0
	家庭教育	课程	家庭教育	abc	2017/6/23 9:09:31	2	0 / 0

图 28 论坛管理页面

单击“进入论坛”进入发帖页面，单击“发帖”按钮，可以对居民提出问题进行回答或发帖介绍相关情况。

9 站点信息

单击“站点信息”打开如图 28 所示的站点信息页面。

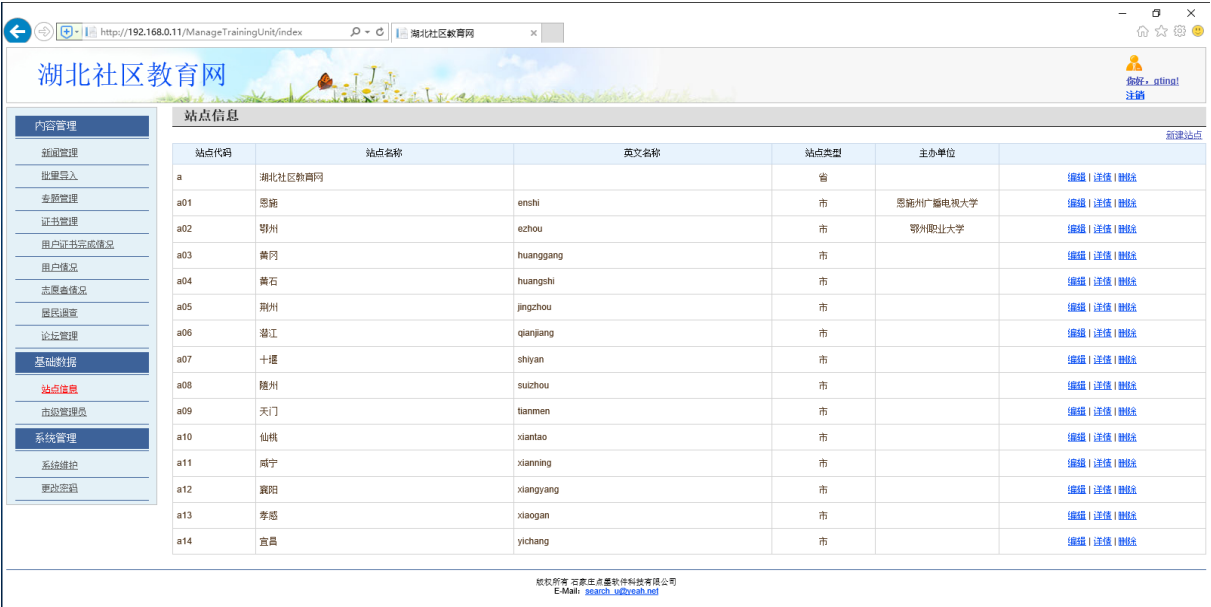


图 29 站点信息页面

单击右上角“新建站点”，在打开的页面中编辑相关信息后，再单击“保存”按钮即可。

10 市级管理员

单击“市级管理员”打开如图 30 所示的市级管理员信息页面。

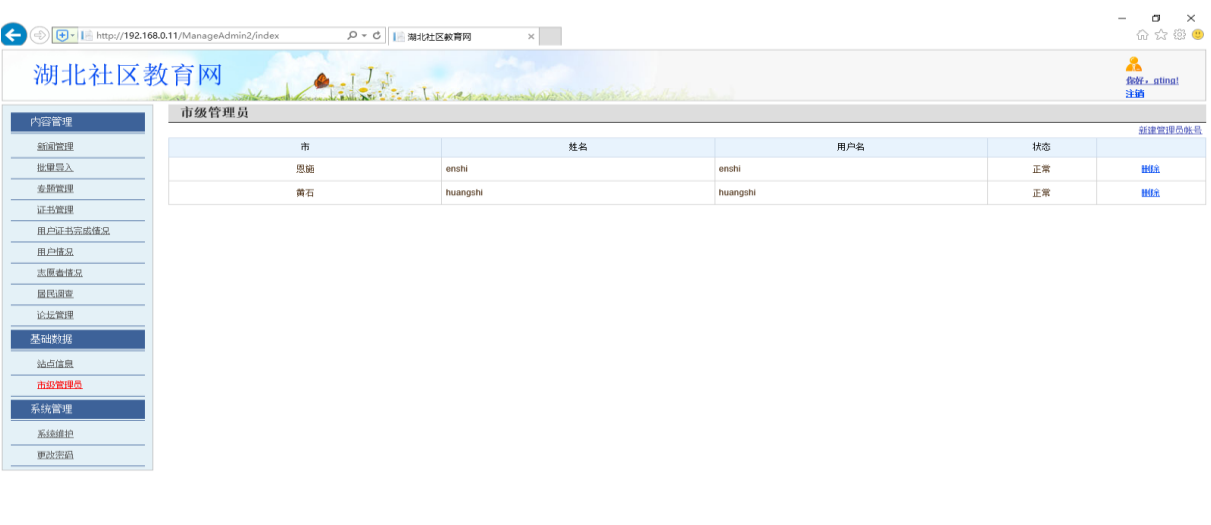


图 30 市级管理员信息页面

单击右上角“新建管理员帐号”命令，在打开的页面中编辑市级管理员信息即可。

11 更改密码

单击“更改密码”打开如图 31 所示的管理员密码更改页面。

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `http://192.168.0.11/Maintenance/ChangePassword`. The page title is "湖北社区教育网" (Hubei Community Education Network). The sidebar on the left contains a menu with categories: "内容管理" (Content Management), "基础数据" (Basic Data), and "系统管理" (System Management). The "系统管理" section is expanded, showing "更改密码" (Change Password) as the active page. The main content area is titled "更改密码" (Change Password) and "更改密码。" (Change Password.). Below this is a form titled "更改密码表单" (Change Password Form) with three input fields: "当前密码" (Current Password), "新密码" (New Password), and "确认新密码" (Confirm New Password). A "更改密码" (Change Password) button is located below the fields. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "版权所有 湖南点点星网络科技有限公司 E-Mail: search_1025@ah.net".

图 31 更改密码页面

从中键入当前密码和新密码后，单击“更改密码”按钮即可。